



**TOIMINTAKÄSIKIRJA**  
KAARINAN URA RY  
YLEISURHEILU



## SISÄLLYS

|                                                   |   |
|---------------------------------------------------|---|
| 1 YLEISTÄ.....                                    | 3 |
| 1.1 Arvot.....                                    | 3 |
| 1.2 Visio.....                                    | 3 |
| 1.3 Strategia.....                                | 4 |
| 1.4 Seuran eettiset pelisäännöt.....              | 4 |
| 2 SÄÄNNÖT.....                                    | 5 |
| 3 SEURAN TALOUS.....                              | 5 |
| 3.1 Tulojen ja menojen muodostuminen .....        | 5 |
| 3.2 Talousohjesääntö.....                         | 5 |
| 3.3 Varainhankinta .....                          | 5 |
| 4 ORGANISAATIO JA TOIMINTA.....                   | 6 |
| 4.1 Yleisurheilujaoston organisaatio.....         | 6 |
| 4.2 Vuosikello.....                               | 6 |
| 4.3 Sidosryhmätyöskentely.....                    | 6 |
| 4.4 Viestintä .....                               | 6 |
| 5 VALMENNUSTOIMINTA '.....                        | 7 |
| 5.1 Urheilijan polku.....                         | 7 |
| 5.2 Valmentajan polku.....                        | 8 |
| 5.3 Rahasto vähävaraisten tukemiseksi.....        | 8 |
| 6 KILPAILUTOIMINTA.....                           | 8 |
| 7 TURVALLISUUS JA ONGELMATILANTEET SEURASSA ..... | 8 |

## LIITTEET

Liite 1 Seuran eettiset pelisäännöt

Liite 2 Säännöt

Liite 3 Jaoston tehtävät

Liite 4 Vuosikello

Liite 5 Kriisiviestintäohje

Liite 6 Urheilijan polku



## 1 YLEISTÄ

Kaarinan Ura ry (0628552-9) on perustettu 23.2.1932. Ura on yleisseura, jossa voi harrastaa yleisurheilua, lentopalloa ja veteraanitoimintaa. Yleisurheilujaosto on jaostoista suurin, jäseniä on tällä hetkellä reilut 100. Urheilijoiden ikähaarukka ulottuu alakouluikäisistä aikuisurheilijoihin. Kaarinan Ura on Suomen Työväen Urheiluliiton (TUL) jäsen.

Tämä toimintakäsikirja on laadittu huomioiden jokainen Kaarinan Uran yleisurheilussa mukana oleva. Toimintakäsikirjan tavoitteena on antaa uusille tulijoille selkeä kuva Kaarinan Uran yleisurheilujaoston toiminnasta. Toimintakäsikirjan toivotaan myös yhtenäistävän seuran käytäntöjä, selkeyttävä seuratoimijoiden tehtävien jakoa ja auttaa kehittämään Uran toimintaa. Toimintakäsikirja julkaistaan seuran internet-sivuilla. Toimintakäsikirja päivitetään tarvittaessa, kuitenkin vähintään 2 vuoden välein. Päivittämisestä vastaa yleisurheilujaosto.

### 1.1 Arvot

- **Alueellisuus:** Olemme ylpeitä siitä, että tarjoamme Kaarinan seudun lapsille ja nuorille laadukasta yleisurheiluvalmennusta, oli kyseessä sitten harrastus tai kilpaurheilu. Samalla haluamme kantaa vastuamme ympäristöstämme. Suosimme paikallisia palveluntarjoajia ja tuemme paikallisia toimijoita omalla toiminnallamme. Lisäksi tarjoamme paikallisille yrittäjille mahdollisuuden näkyvyyteen erilaisten sponsorisopimusten kautta. Yhdessä voimme rakentaa vahvaa ja kestävää paikallisyhteisöä.
- **Moniarvoisuus:** Jokainen, oli sitten nuori tai vanhempi, on meille tärkeä yksilö. Tarjoamme tasapuolista ohjausta ja tukea kunkin omien kykyjen ja edellytysten mukaan. Jokainen voi löytää paikkansa seurassamme ja kehittää omia taitojaan omassa tahdissaan. Meillä jokainen on tärkeä ja arvokas osa yhteisöämme.
- **Kasvatuksellisuus:** Seuramme ei ole vain urheiluseura, vaan myös kasvuympäristö nuorille. Kannustamme nuoria osallistumaan valmennustoimintaan apuvalmentajina ja tarjoamme heille koulutusta sekä aikuisen vastuvalmentajan tuen. Haluamme auttaa nuoria kehittymään paitsi urheilijoiksi myös vastuullisiksi ja omatoimisiksi yksilöiksi.
- **Yhteisöllisyys:** Tavoitteemme on, että jokainen, oli rooli seurassamme mikä tahansa, tuntee kuuluvansa tasa-arvoisesti Kaarinan Uraan. Teemme yhdessä töitä seuramme menestyksen eteen ja tuemme toisiamme niin urheilijoina kuin ihmisinä.

### 1.2 Visio

Visiomme on kehittyä yhdeksi Varsinais-Suomen suurimpien yleisurheiluseurojen joukkoon kehittämällä lasten- ja nuorten urheilua joka osa-alueella. Ura tarjoaa laadukasta lasten ja nuorten valmennusta Kaarinassa. Kaarinan Ura yleisurheilu on uudistuva, kouluttava, välittävä, ajanhermolla pysyvä ja toiminnan laatua kehittävä sekä kasvava yleisurheiluseura.



### 1.3 Strategia

Kaarinan Ura yleisurheilun tavoitteina ovat:

- **Nuorten urheilijoiden kehittäminen:** Tavoitteenamme on valmentaa ja kasvat-  
taa nuoria urheilijoita etenemään valtakunnalliselle tasolle ja mahdollisesti aina  
huipulle saakka. Haluamme tarjota heille laadukkaan valmennuksen ja tukea,  
jotta he voivat saavuttaa omat urheilulliset unelmansa. Onnistumisen elämykset  
ovat meille tärkeitä, ja pyrimme luomaan niitä jokaiselle nuorelle urheilijalle.
- **Juniori-ikäisten lisenssiurheilijoiden kasvattaminen:** Tavoitteenamme on vuo-  
sittain kasvattaa juniori-ikäisten lisenssiurheilijoiden määrää. Haluamme houku-  
tella nuoria mukaan yleisurheilun pariin ja tarjota heille mahdollisuuden kehiti-  
tyä omassa lajissaan. Pyrimme myös siihen, että urheilijat pysyvät mukana seu-  
rassa teini-ikään asti ja sen yli, luoden pitkäaikaisia urheilusuhteita.
- **Yhteistyön vahvistaminen:** Tiedämme, että yhteistyö muiden seurojen ja toimi-  
joiden kanssa on avain menestyksekkääseen urheilutoimintaan. Tavoitteenam-  
me on kehittää ja kasvattaa yhteistyötä eri seurojen kanssa niin paikallisesti kuin  
laajemminkin. Yhteistyön kautta voimme tarjota urheilijoillemme entistä moni-  
puolisempaa ja laadukkaampaa valmennusta sekä mahdollisuuksia kilpailla eri  
tasoilla.
- **Laadukkaan yleisurheiluvalmennuksen näkyvyys:** Haluamme olla tunnettuja  
laadukkaan yleisurheiluvalmennuksen tarjoajana. Pyrimme olemaan näkyvästi  
läsnä Kaarinassa ja ympäröivillä alueilla, jotta kaikki yleisurheilusta kiinnostu-  
neet nuoret ja perheet voivat löytää meidät helposti. Toimimme jatkuvasti uu-  
distuvana, kouluttavana, välittävänä, ajanhermolla pysyvänä ja toiminnan laatua  
kehittävänä seurana, joka kasvaa ja kehittyy yhdessä jäsentensä kanssa.

Kaarinan Ura on sitoutunut näihin tavoitteisiin ja jatkamaan työtä nuorten urheilijoiden  
kehittämisen ja yleisurheilun edistämisen puolesta. Yhdessä voimme rakentaa vahvaa  
ja menestyksekkästä yleisurheiluyhteisöä Kaarinassa ja sen ympäristössä.

### 1.4 Seuran eettiset pelisäännöt

Kaarinan Ura on sitoutunut noudattamaan Suomen Olympiakomitean [reilun pelin peri-  
aatteita](#). Tämä tarkoittaa, että arvostamme reilua kilpailua, kunnioitusta vastustajia  
kohtaan ja korostamme urheilun eettisiä arvoja kaikessa toiminnassamme.

Edistämme reilun pelin periaatteita ja eettisesti kestäväää toimintaa yleisurheilussa. Us-  
komme, että rehellisyys, kunnioitus ja oikeudenmukaisuus ovat avainasemassa sekä  
kilpailussa menestymisen että urheilun positiivisen vaikutuksen kannalta  
yhteisössämme. Eettiset pelisäännöt on kuvattu liitteessä 1.



## 2 SÄÄNNÖT

Kaarinan Ura ry:n säännöt ovat yhteiset koko seuralle (liite 2). Sääntöjen päivitys on kuluva vuonna ajankohtaista ja yleisurheilujaosto tulee esittämään pääseuralle sääntöjen päivittämistä tulevissa kokouksissa.

## 3 SEURAN TALOUS

Seuralla on toiminnan kokoon ja laatuun nähden riittävät resurssit ja taloushallinnon välineet. Seura on velaton ja tulot ja menot tasapainossa. Jäsenmäärän mahdollisen merkittävän pienenemisen myötä myös kulut voidaan siinä tapauksessa suhteuttaa. Mitään suuria kiinteitä kuluja ei ole. Talous on tasapainossa ja se on ennustettavaa.

Yleisurheilujaoston toimintakausi on 1.1-31.12. Jaosto laatii vuosittain toimintasuunnitelman tulevalle toimintakaudelle ja toimintakertomuksen menneestä toimintakaudesta. Toimintasuunnitelman pohjalta rahastonhoitaja laatii talousarvion, joka hyväksytään sekä jaoston että pääseuran kokouksissa. Toimintakertomus sisältää koonnin päättyneen toimintakauden tapahtumista ja sen on valmistuttava pääseuran vuosikokoukseen mennessä. Rahastonhoitaja laatii tilinpäätöksen helmikuun loppuun mennessä ja toimittaa sen pääseuran tilikirjanpitäjälle, joka laatii koko seuran tilinpäätöksen jaostojen tilinpäätösten pohjalta.

### 3.1 Tulojen ja menojen muodostuminen

Pääasialliset tuotot tulevat jäsenmaksuista ja yhteistyökumppanuuksista, sekä pääseuran kautta jaettavista kaupungin avustuksista. Lisäksi kilpailutuotot ja buffet tuovat osansa tuloihin. Seuran kulut muodostuvat kilpailumaksuista, lisensseistä, välinehankinnoista, seurapaidoista, koulutuksista, leireistä ja eri liittojen jäsenmaksuista. Kiinteät kulut muodostuvat lähinnä liittojen jäsenmaksuista. Muut kulut ovat sovittavissa jäsenmäärän mukaan.

Jäsenmaksut määritetään vuosittain jaostossa. Vuosimaksu on voitu pitää maltillisena ja seuralla on käytössä rahasto vähävaraisten tukemiseksi. Jäsenille lähetetään tervetulo-kirje, jossa kerrotaan seuran toiminnasta ja myös vähävaraisten tukemisestä. Tiedot vuosimaksuista löytyvät seuran nettisivuilta.

### 3.2 Talousohjesääntö

Erillistä talousohjesääntöä ei ole, mutta seurassa noudatetaan TUL:n yleistä talousohjesääntöä.

### 3.3 Varainhankinta

Seura on luonut sponsorointimalleja yhteistyökumppaneille. Kaupungin avustukset jaetaan jaostolle pääseuran kautta. Muita varainhankinnan muotoja ovat bonukset, joita kertyy vuosittain TOK:n seurabonuksen ja seuravaatteiden yhteistyökumppani Stadiumin bonusten kautta. Lisäksi varainhankintana ovat olleet esimerkiksi elokuvallippujen ja seurakalenterin myynti. Seurassa on nimetty sponsorivastaava ja jäsenmaksuista vastaa rahastonhoitaja.



## 4 ORGANISAATIO JA TOIMINTA

Pääseuran toimintaa johtaa johtokunta, johon kuuluu vuosittain valittu puheenjohtaja, sihteeri, rahastonhoitaja sekä 1-3 edustajaa jaostoista. Hallitus kokoontuu 3-4 kertaa vuodessa. Yleisurheilujaosto raportoi hallitukselle toiminnastaan ja taloudellisesta tilanteesta. Seuran hallitus määrittää yhteistyössä yleisurheilujaoston kanssa toiminnan painopisteet.

### 4.1 Yleisurheilujaoston organisaatio

Yleisurheilujaosto laatii toimintaansa ohjaamaan vuosittain toimintasuunnitelman, jossa toiminnalle asetetaan vuosittain painopisteiden mukaisia tavoitteita. Jaoston sääntömääräinen syyskokous pidetään vuosittain lokakuussa. Siellä päätettävänä asioina ovat jaoston talouskatsauksen lisäksi seuraavan vuoden jaoston valinta.

Yleisurheilujaostoon kuuluu puheenjohtajan lisäksi varapuheenjohtaja, sihteeri, rahastonhoitaja, nuorisovalmennusvastaava, kilpailuvastaava, toimitsijavastaava, tulospalveluvastaava, jäsenrekisterivastaava, tiedotusvastaava, sponsorivastaava, seuravaatevastaava ja buffetvastaava. Lisäksi jäsenenä on valmentajien edustaja. Jaoston vastuuhenkilöiden tehtäväkuvaukset on esitetty liitteessä 3.

### 4.2 Vuosikello

Jaosto kokoontuu kalenterivuoden aikana 11 kertaa, erikseen sovittavan kokousaikataulun mukaisesti. Puheenjohtaja lähettää kokouskutsut sähköpostitse sekä jaoston kokoukseen, että vuosikokoukseen. Vuosikokouksen kutsu lähetetään koko jäsenistölle. Jokaisessa kokouksessa käsitellään ajankohtaisten asioiden (mm. valmennuskuulumiset, kilpailujen järjestämiseen liittyvät ajankohtaiset asiat) lisäksi asioita, jotka vuosikellon mukaan ovat ajankohtaisia. Vuosikello on kuvattu liitteessä 4.

### 4.3 Sidosryhmätyöskentely

Ura toimii aktiivisesti yhdessä ja yhteistyössä oman alueen muiden yu-seurojen kanssa. Seura toimii aktiivisesti myös kattojärjestöjen (Varsy, SUL, TUL) kanssa. Ura tekee myös paikallisten koulujen kanssa yhteistyötä.

### 4.4 Viestintä

Kaarinan Ura ry yleisurheilujaosto pyrkii pitämään aktiivisesti yhteyttä jäsenistöön, sidosryhmiin ja mediaan. Jaosto pyrkii tiedottamaan ajantasaisesti toiminnastaan. Ensimmäinen viestintä tapahtuu jaostosta valmentajille, jotka viestivät edelleen omille urheilijoilleen ajankohtaisia asioita. Koko seuran tasolla viestintä tapahtuu jäsenistölle sähköpostilla.

Kaarinan Uran tärkeimmät kohderyhmät ovat jäsenet, Kaarinan kaupunki, media ja yhteistyökumppanit. Viestintää toteutetaan ulospäin seurasta nettisivujen <https://yleisurheilukaarinanura.sporttisaitti.com/>, kilpailukalenterin ja median (Kaarina-lehti) kautta. Lisäksi käytetään Facebookia, Instagramia ja sähköpostia koko jäsenistön tasolla tapahtuvaan viestintään. Yksilö- ja ryhmäkohtaisesti käytössä ovat henkilökohtaisten keskustelujen ja puheluiden lisäksi tekstiviestit sekä WhatsApp ja Nimenhuuto.



Yleisurheilujaoston kriisiviestinnästä vastaa jaoston puheenjohtaja. Kriisiviestintäohjeet on kuvattu liitteessä 5.

## **5 VALMENNUSTOIMINTA**

Seuramme edellyttää kaikilta valmentajilta ja ohjaajilta kouluttautumista. Seura kannustaa kouluttautumaan maksamalla maksaa valmentajien/ohjaajien koulutuksia, vastineeksi valmentaja/ohjaaja sitoutuu valmentamiseen/ohjaamiseen vähintään vuoden ajaksi.

Urheilijoiden vanhemmille tarjotaan toimitsijakoulutuksia. Ne järjestetään noudattaen SUL:n ja Varsyn koulutusjärjestelmää:

Taso 1 Toimitsijakoulutus

Taso 2 Tuomari

Taso 3 Lajijohtaja

Kansainvälinen tuomari (National Technical Official)

### **5.1 Urheilijan polku**

Lapsen/nuoren aloittaessa yleisurheiluharrastuksen, ohjautuu hän ikäistensä ryhmään.

- 5-6v. ryhmä: Harjoituksia ryhmässä on kerran viikossa ja tekeminen on leikkimielistä motoristen ja perusliikuntataitojen kehittämistä ennen varsinaisten yleisurheilulajitaitojen opettelua.
- 7-9v ryhmä: Harjoituksia ryhmässä on kerran viikossa ja tekeminen on leikkimielistä motoristen ja perusliikuntataitojen kehittämistä ja myös varsinaisten yleisurheilulajitaitojen opettelua.
- 9-10v , 11-12v: ja 13+: Nämä ryhmät harjoittelevat kaksi kertaa viikossa. Näissä ryhmissä toteutetaan enemmän lajeihin pureutuvaa monipuolista harjoittelua ja lähdetään jo useammin kisoihin.
- aikuisten ryhmä: Aikuisten ryhmä on tarkoitettu niille, jotka haluavat monipuolisesti kohottaa kuntoaan ja oppia yleisurheilutaitoja tai verestää vanhoja taitojaan. Ryhmä sopii kaiken tasoille ja ikäisille, eikä vaadi aikaisempaa kokemusta. Ryhmä harjoittelee kaksi kertaa viikossa.
- Kilparyhmä. Ryhmässä harjoitellaan ottelupohjaisesti eri lajien tekniikoita. Harjoitukset sisältävät lajitekniikan lisäksi vaihtelevan ja monipuolisen fysiikkaosuuden. Harjoituksia 4-6 kertaa viikossa yhteistyössä muiden seurojen valmentajien kanssa. Urheilijan polku on kuvattu liitteessä 6.



## 5.2 Valmentajan polku

Kaarinan Uralla ei ole palkallisia valmentajia. Ryhmien valmentajat ovat pääsääntöisesti urheilijoiden vanhempia. Tällä hetkellä käytössä on malli, jossa valmentaja siirtyy valmentamaan sitä ikäryhmää, johon oma lapsi siirtyy.

Tutkintojen osalta Valmentajan polku on seuraava:

Starttikurssi

I-taso: lastenvalmentajatutkinto

II-taso: nuorisovalmentajatutkinto

III-taso: valmentajatutkinto

## 5.3 Rahasto vähävaraisten tukemiseksi

Seuralla on käytössä pääseuran hallinnoima rahasto, josta on mahdollista myöntää tukea anomusta vastaan esimerkiksi kausimaksuun ja välineisiin. Rahaston avulla pyritään mahdollistamaan urheiluharrastuksen pariin pääseminen tai harrastuksen jatkuminen. Anomus lähetetään jaoston puheenjohtajalle, joka esittelee sen anonyymisti seuraavassa anomuksen saapumisen jälkeisessä kokouksessa. Päätöksen tuen myöntämisestä tekee jaosto ja lähettää tiedon päätöksestä pääseuran rahastonhoitajalle maksun siirtoa varten.

## 6 KILPAILUTOIMINTA

Yleisurheilujaosto järjestää vuosittain noin 2-4 alueellista kilpailua. Tärkeimpiä kilpailuja ovat Seuracup ja Heittokilpailut. Merkittäviä yhteistyötahoja ovat muut paikalliset yleisurheiluseurat, joiden kanssa yhteistyössä osa kilpailuista järjestetään. Kisoihin voivat osallistua muutamaa kisaa lukuun ottamatta myös seuran ulkopuolisia kilpailijoita.

## 7 TURVALLISUUS JA ONGELMATILANTEET SEURASSA

Seura käyttää kaupungin liikuntapaikkoja, joihin kaupunki on laatinut turvallisuusohjeet. Valmentajat käyvät turvallisuusohjeet läpi omien valmennettaviensa kanssa.

Kaarinan Ura on omistautunut luomaan turvallisen ja kunnioittavan ympäristön kaikille jäsenilleen. Häirintä ja syrjintä eivät ole hyväksyttäviä missään olosuhteissa, ja seuramme on sitoutunut puuttumaan näihin ongelmiin tehokkaasti.

### Syrjintään ja häirintään puuttuminen:

Syrjintä tarkoittaa henkilön tai ihmisryhmän kohtelemista ilman hyväksyttävää syytä eri tavoin kuin toisia samassa asemassa olevia rodun, kansallisen tai etnisen alkuperän, ihonvärin, kielen, sukupuolen, sukupuoli-identiteetin, iän, seksuaalisen suuntautumisen, terveydentilan, uskonnon, mielipiteen tai muun henkilöön liittyvän syyn perusteella.





Häirinnällä tarkoitetaan epäasiallista ja huonoa kohtelua. Häirintää voi ilmetä esimerkiksi mielivaltaisena käytöksenä, joka luo uhkaavan, vihamielisen, halventavan, nöyryyttävän tai hyökkäävän ilmapiirin. Häirintä on usein järjestelmällistä ja jatkuvaa kielteistä toimintaa tai käyttäytymistä.

**Yhteydenotot häirintätilanteessa:**

Syrjintään ja häirintään puututaan seurassamme kaikissa tilanteissa. Kaikki ilmoitukset ja epäilykset syrjinnästä otetaan aina vakavasti. Tärkeintä on tilanteen ratkaiseminen välittömästi osapuolten kesken, jokaista osapuolta kuunnellen.

Jos kohtaa epäasiallista käyttäytymistä seurassa, tulee ottaa ensisijaisesti yhteyttä jaoston puheenjohtajaan, Timo Pohjalaiseen ([timopohjalainenyu@gmail.com](mailto:timopohjalainenyu@gmail.com)). Timo toimii yhteyshenkilönä ja auttaa käsittelemään tilanteen. Hänelle voi luottamuksellisesti kertoa tapahtuneesta. Tavoitteenamme on selvittää tilanne ja ryhtyä tarvittaviin toimenpiteisiin varmistaaksemme, että seuramme pysyy turvallisena ja kunnioittavana kaikille jäsenilleen.

Kaarinan Ura -yleisurheiluseura pyrkii ylläpitämään avointa keskustelua ja yhteistyötä, jotta kaikki voivat nauttia yleisurheiluharrastuksesta ilman häirintää tai syrjintää. Toimintamallimme on suunniteltu suojelemaan jäsentemme oikeuksia ja edistämään positiivista yhteishenkeä seurassamme.

## SEURAN EETTISET PELISÄÄNNÖT

Kaarinan Ura on sitoutunut noudattamaan Suomen Olympiakomitean [reilun pelin periaatteita](#). Tämä tarkoittaa, että arvostamme reilua kilpailua, kunnioitusta vastustajia kohtaan ja korostamme urheilun eettisiä arvoja kaikessa toiminnassamme.

Edistämme reilun pelin periaatteita ja eettisesti kestävää toimintaa yleisurheilussa. Uskomme, että rehellisyys, kunnioitus ja oikeudenmukaisuus ovat avainasemassa sekä kilpailussa menestymisen että urheilun positiivisen vaikutuksen kannalta yhteisössämme.

### Reilun pelin periaatteet:

#### 1. Jokaisen tasavertainen mahdollisuus liikuntaan ja urheiluun

Liikunta ja urheilu ovat avoimia kaikille. Tasavertaisuus, moninaisuus ja oikeudenmukaisuus ovat yhteisömme perusta. Haluamme toimia vuorovaikutteisesti kaikkien liikunnasta ja urheilusta kiinnostuneiden tahojen kanssa monimuotoisen liikuntakulttuurin kehittämiseksi.

#### 2. Vastuu kasvatuksesta

Olemme kaikki kasvattajia. Käytännössä kaikkiin liikuntaa ja urheilua koskeviin tilanteisiin ja tapahtumiin liittyy kasvatuksellinen ulottuvuus - harjoituksissa, peleissä, turnausmatkoilla, talkootapahtumissa, vanhempainilloissa. Kasvatustapana on oma esimerkkimme. Annamme itsellemme ja toisillemme aikaa kasvaa ja kehittyä kukin omien kykyjensä mukaan. Tuemme elinikäistä oppimista liikunnan ja urheilun parissa. Kannustamme jokaista kantamaan vastuunsa lähiyhteisönsä ja laajemmin yhteiskunnan hyvinvoinnista.

#### 3. Terveiden, turvallisuuden ja hyvinvoinnin edistäminen

Kaikki tekemisemme edistää terveyttä, turvallisuutta ja hyvinvointia. Päihteitä ja väkivaltaa ei yhdistetä liikuntaan ja urheiluun. Fyysisiin ja psyykkisiin ongelmiin puututaan, ja niitä ennaltaehkäistään aktiivisesti. Luomme liikunnalle ja urheilulle turvalliset puitteet. Urheilusuoritukset eivät ole urheilijoiden arvon ainoa mittari.

#### 4. Rehellisyys ja oikeudenmukaisuus

Kohtelemme kaikkia tasaveroisesti ja oikeudenmukaisesti. Päätöksiä tehdessämme valmistelemme, kuuntelemme ja perustelemme huolella. Päätöksentekoon liittyvät pelisäännöt ovat kaikkien saatavilla. Rikoksiin ja rikkomuksiin suhtaudumme aina vakavasti. Uskomme kuitenkin ihmiseen ja voimme antaa uuden mahdollisuuden. Antidoping-

toiminta, kilpailumanipulaation torjunta sekä katsomoturvallisuuden ja -viihtyvyyden edistäminen ovat olennainen osa toimintaamme. Rakennamme taloutta realistiselle ja kestäväälle pohjalle.

#### **5. Luonnon kunnioittaminen ja kestävään kehitykseen pyrkiminen**

Me olemme osa luontoa. Suojellemme yhteistä ympäristöämme ja ohjaamme myös muita tekemään samoin. Kasvamme yhdessä kohti luonnon kunnioittamista ja haemme tasapainoa omien tekemistemme ja kestäväen kehityksen välille. Osallistumme vastuullisesti toimenpiteisiin kohti vähäpäästöistä yhteiskuntaa.

## TUL:N SEUROJEN MALLISÄÄNNÖT/

*Seurat, joilla on yksi sääntömääräinen kokous vuodessa.*

Hyväksytty TUL:n 25. liittokokouksessa 24.–25.5.2003 Tampereella

Ennakkotarkastettu Patentti- ja rekisterihallituksessa  
10.10.2002.

Ennakkotarkastuksen jälkeen on tehty vähäisiä  
korjauksia seuraaviin pykäliin:

- 6 § (liittokokouksen päättämät korjaukset)
- 9 § (liittokokouksen päättämät korjaukset)
- 15 § (ennakkotarkastuksessa vaaditut korjaukset)

SUOMEN TYÖVÄEN URHEILULIITTO TUL RY:N JÄSENSEURAN MALLISÄÄNNÖT

1 §

Nimi ja kotipaikka

Yhdistyksen, jota jäljempänä kutsutaan seuraksi, nimi on

Kaarinan Ura ry.

Seuran kotipaikka on Kaarina.

2 §

Seuran tarkoitus ja toiminnan laatu

Seura toimii Suomen Työväen Urheiluliitto TUL ry:n ja liiton asianomaisen pöytäjärjestön jäsenseurana.

Seuran tarkoituksena on:

- 1) edistää urheilun ja erilaisten liikuntamuotojen harrastusta sekä terveitä elämäntapoja;
- 2) kehittää kulttuuri- ja nuorisotyötä;
- 3) edistää tasa-arvoa ja kansainvälistä yhteistoimintaa; sekä
- 4) toimia puhtaan luonnon ja ympäristön puolesta.

Tarkoituksensa toteuttamiseksi seura:

- 1) järjestää urheilu- ja liikuntatilaisuuksia sekä kilpailuja ja muita vastaavia kulttuuntapahtumia;
- 2) harjoittaa kasvatus-, koulutus-, valmennus- ja neuvontatyötä; sekä
- 3) harjoittaa tiedotus- ja julkaisutoimintaa.

Toimintansa tukemiseksi seura voi:

- 1) järjestää juhla- ja huvitilaisuuksia;
- 2) harjoittaa kustannus-, paikallisradio- ja televisioimintaa;
- 3) ylläpitää majoitus- ja ravitsemusliikettä sekä harjoittaa kioski- ja bingotoimintaa;

- 4) järjestää arpajaisia ja yleisiä varainkeräyksiä; sekä
- 5) ottaa vastaan lahjoituksia ja testamentteja.

Seura voi omistaa toimintaansa varten tarpeellista irtainta ja kiinteää omaisuutta.

Seuran tarkoituksena ei ole voiton tai muun taloudellisen ansion hankkiminen siihen osallisille eikä sen toiminta saa muutoinkaan muodostua pääasiassa taloudelliseksi.

Tarvittaessa seura hankkii toiminnalleen asianomaisen viranomaisen luvan.

### 3 §

#### Jäseneksi liittyminen ja jäsenmaksut

Seuran jäsenet ovat joko nuorisojäseniä, varsinaisia jäseniä, vapaajäseniä, kannattajajäseniä, kunniajäseniä tai kunniapuheenjohtajia.

Seuran nuorisojäseneksi voi liittyä jokainen alle viisitoista (15) vuotias yksityinen henkilö.

Seuran varsinaiseksi jäseneksi voi liittyä viisitoista (15) vuotta täyttänyt yksityinen henkilö.

Seuran vapaajäseneksi pääsee vähintään 50 vuotta täyttänyt ja seuran varsinaisena jäsenenä yhtäjaksoisesti 25 vuotta ollut tai seuran ja Suomen Työväen Urheiluliitto TUL ry:n muiden jäsenseurojen varsinaisena jäsenenä yhteensä 30 vuotta ollut yksityinen henkilö.

Seuran kannatusjäseneksi voi liittyä yksityinen henkilö tai oikeuskelpoinen yhteisö.

Seuran kunniajäseneksi voidaan kutsua vähintään 50 vuotta täyttänyt yksityinen henkilö, joka on huomattavasti edistänyt seuran tarkoituksen toteuttamista.

Seuran kunniapuheenjohtajaksi voidaan kutsua seuran, Suomen Työväen Urheiluliitto TUL ry:n tai liiton piirijärjestön toiminnassa huomattavasti ansioitunut yksityinen henkilö.

Seuran varsinaiseksi jäseneksi, nuorisojäseneksi ja kannatusjäseneksi hyväksymisestä, vapaajäseneksi pääsemisestä ja kunniajäseneksi tai kunniapuheenjohtajaksi kutumisesta päättää seuran ~~hallitus~~ johtokunta.

Seuran jäseneltä perittävän liittymismaksun ja vuotuisen jäsenmaksun suuruudesta sekä maksuajankohdasta päättää seuran vuosikokous kunkin jäsenryhmän osalta erikseen. Vapaajäseneltä, kunniajäseneltä ja kunniapuheenjohtajalta ei peritä liittymis- tai jäsenmaksua.

Seuran hallitus johtokunta voi vapauttaa varusmies- tai siviilipalveluksessa olevan taikka päätoimisen opiskelijan tai jonkun muun vastaavan syyn omaavan määräaikaisesti jäsenmaksun maksamisesta.

#### 4 §

##### Seurasta eroaminen, erottaminen ja eronneeksi katsominen

Jäsen voi erota seurasta ilmoittamalla siitä kirjallisesti seuran hallituksen johtokunnalle tai sen puheenjohtajalle taikka ilmoittamalla siitä seuran kokouksessa pöytäkirjaan merkittäväksi.

Jäsen voidaan erottaa seurasta,

- 1) jos jäsen on jättänyt täyttämättä ne velvoitukset, joihin hän seuraan liittyessään sitoutui tai
- 2) jos jäsen on menettelyllään seurassa tai sen ulkopuolella huomattavasti vahingoittanut seuraa taikka
- 3) jos jäsen ei enää täytä laissa tai näissä säännöissä mainittuja jäsenyyden ehtoja.

Jäsenen voidaan katsoa eronneen seurasta, jos jäsen ei ole maksanut jäsenmaksuaan kuuden (6) kuukauden kuluessa sen erääntymisestä.

Jäsenen erottamisesta päättää seuran kokous. Jäsenelle on varattava tilaisuus selityksen antamiseen ennen erottamispäätöksen tekemistä, paitsi jos erottamisen syynä on jäsenmaksun maksamatta jättäminen.

Suomen Työväen Urheiluliitto TUL ry:n hallitus voi päättää seuran jäsenen kohdistuvasta liiton alaista kilpailutoimintaa koskevasta kilpailukiellosta tai varoituksesta sen mukaan kuin tarkemmin määrätään kurinpitösäännöissä tai kilpailusäännöissä. Vastaava päätöksenteko-oikeus on niiden lajiilittojen hallituksilla, joiden jäsenenä seura on, niiden alaista toimintaa koskevissa asioissa.

#### 5 §

##### Toimielimet

Seuran päätösvaltaa käyttää seuran kokous. Toimeenpanevana elimenä on seuran hallitus johtokunta.

#### 6 §

##### Seuran sääntömääräinen kokous

Seuran sääntömääräinen kokous, eli vuosikokous pidetään maaliskuun aikana hallituksen johtokunnan tarkemmin määräämänä ajankohtana ja siinä käsitellään seuraavat asiat:

- 1) valitaan kokoukselle tarpeelliset toimihenkilöt;
- 2) valitaan pöytäkirjan tarkistajat;
- 3) esitetään ~~hallituksen~~/johtokunnan kertomus seuran toiminnasta edelliseltä kalenterivuodelta;
- 4) esitetään tilinpäätös edelliseltä kalenterivuodelta ja tilintarkastajan lausunto;
- 5) päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä;
- 6) vahvistetaan kuluvan vuoden toimintasuunnitelma ja talousarvio;
- 7) vahvistetaan liittymis- ja jäsenmaksun suuruus sääntöjen 3 §:n mukaisesti;
- 8) vahvistetaan ~~hallituksen~~/johtokunnan ja jaostojen jäsenten palkkiot;
- 9) valitaan ~~hallituksen~~/johtokunnan puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, sihteerin ja taloudenhoitajan sekä muut ~~hallituksen~~/johtokunnan jäsenet;
- 10) valitaan tilintarkastajat ja varatilintarkastajat;
- 11) päätetään ~~hallituksen~~/johtokunnan avuksi asetettavista ja ~~hallituksen~~/johtokunnan alaisuudessa toimivista jaostoista sekä valitaan niiden jäsenet tai annetaan ~~hallitukselle~~/johtokunnalle valtuudet jäsenten valitsemiseen;
- 12) valitaan seuran edustajat ja varaedustajat eri järjestöjen ja yhteisöjen kokouksiin;
- 13) käsitellään seuran aloitteet ja esitykset eri järjestöille ja yhteisöille;
- 14) päätetään seuran koollekutsumistavasta seuran sääntöjen 9 §:n edellyttämällä tavalla; sekä
- 15) käsitellään kokoukselle tehdyt esitykset ja muut esille tulleet asiat.

Vuosikokouksen käsiteltäväksi tarkoitettu esitys on jätettävä kirjallisena ~~hallitukselle~~/johtokunnalle viimeistään seitsemän (7) päivää ennen kokousta. Jos esitys koskee asiaa, josta lain mukaan on mainittava kokouskutsussa, esitys on jätettävä ~~hallitukselle~~/johtokunnalle niin hyvissä ajoin ennen kokousta, että ~~hallitus~~/johtokunta ehtii sisällyttää asian kokouskutsuun. Vuosikokoukselle tehdyistä esityksistä on seuran ~~hallituksen~~/johtokunnan annettava kirjallinen lausunto.



**7 §****Ylimääräinen kokous**

Seuran ylimääräinen kokous pidetään, kun seuran kokous niin päättää tai ~~hoitaja~~ johtokunta katsoo siihen olevan aihetta.

Ylimääräinen kokous on myös pidettävä, jos vähintään yksi kymmenesosa (1/10) seuran äänioikeutetuista jäsenistä sitä ilmoittamaansa asiaa varten kirjallisesti ~~hoitajalta~~ johtokunnalta vaatii. ~~Hoitajan~~ johtokunnan on viipymättä vaatimuksen saatuaan kutsuttava seuran ylimääräinen kokous koolle pidettäväksi viimeistään neljän (4) viikon kuluessa vaatimuksen esittämisestä.

**8 §****Äänioikeus seuran kokouksessa**

Jokaisella seuran varsinaisella jäsenellä, joka on maksanut kokousta edeltävän kalenterivuoden jäsenmaksunsa, on seuran kokouksessa äänioikeus ja yksi (1) ääni.

Seuran nuoriso- ja kannatusjäsenellä on seuran kokouksissa puhe- ja läsnäolo-oikeus, mutta ei oikeutta ottaa osaa äänestyksiin.

Vapaa- ja kunniajäsenellä sekä kunniapuheenjohtajalla on seuran kokouksissa puhe- ja läsnäolo-oikeus. He voivat ottaa osaa äänestyksiin vain, jos heillä oli äänioikeus ennen vapaajäseneksi hyväksymistä tai kunniajäseneksi taikka -puheenjohtajaksi kutsumista.

**9 §****Kutsu seuran kokoukseen**

~~Hoitajan~~ johtokunnan on toimitettava kutsu seuran kokoukseen viimeistään kahdeksan (8) päivää ennen kokousta edellisen vuosikokouksen päätöksen mukaan joko

- 1) kirjeitse tai
- 2) ilmoituksena Suomen Työväen Urheiluliitto TUL ry:n äänenkannattajassa taikka seuran omassa lehdessä taikka
- 3) ilmoituksena seuran kotipaikkakunnalla yleisesti leviävässä sanomalehdessä taikka
- 4) sähköpostitse niille jäsenille, jotka ovat ilmoittaneet seuralle sähköpostiosoitteensa.

## 10 §

### ~~Hallituksen~~ johtokunta

~~Hallituksen~~ johtokuntaan kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, sihteeri, taloudenhoitaja ja 3 - 7 muuta jäsentä, jotka kaikki valitaan seuran vuosikokouksessa vuodeksi kerrallaan. ~~Hallituksen~~ johtokunnan jäsenenä ei voi olla seuran päätoiminen työntekijä.

~~Hallituksen~~ johtokunnan kokouksen kutsuu koolle sen puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. ~~Hallituksen~~ johtokunnan kokous on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja vähintään puolet (1/2) ~~hallituksen~~ johtokunnan muista jäsenistä on saapuvilla.

~~Hallituksen~~ johtokunnan päätökseksi tulee mielipide, jota on kannattanut vähintään puolet (1/2) äänestyksessä annetuista äänistä. Jos äänet menevät tasan, päätökseksi tulee mielipide, jota kokouksen puheenjohtaja ilmoittaa kannattavansa. Vaaleissa tasatulos ratkaistaan kuitenkin arvalla.

## 11 §

### ~~Hallituksen~~ johtokunnan tehtävät

~~Hallituksen~~ johtokunnan tehtävänä on hoitaa seuran asioita lain ja näiden sääntöjen sekä seuran kokouksen päätösten mukaan.

Erityisesti ~~hallituksen~~ johtokunnan tehtävänä on:

- 1) edustaa seuraa;
- 2) johtaa seuran toimintaa, hoitaa sen taloutta ja omaisuutta sekä valvoa seuran sääntöjen noudattamista;
- 3) kutsua koolle seuran kokoukset ja valmistella niissä käsiteltävät asiat;
- 4) panna toimeen seuran kokouksen päätökset;
- 5) pitää luetteloa seuran jäsenistä;
- 6) laatia ehdotus toimintakertomukseksi, tilinpäätökseksi, toimintasuunnitelmaksi ja talousarvioksi;
- 7) valita tarvittaessa jäsenet vuosikokouksen asettamiin jaostoihin; sekä
- 8) ottaa ja vapauttaa seuran toimihenkilöt ja palkatut työntekijät.

**12 §****Jaostojen tehtävät ja toimivalta**

Seuran jaostojen tehtävänä on huolehtia oman lajiinsa tai toimintasektorinsa toiminnasta seuran toimintasuunnitelman ja talousarvion sekä ~~hallituksen~~ ~~johtokunnan~~ antamien ohjeiden mukaisesti. Jaosto voi päättää oman lajiinsa tai toimintasektorinsa taloudellisista asioista vahvistetun talousarvion ja ~~hallituksen~~ ~~johtokunnan~~ hyväksymän taloudenhoidon ohjesäännön puitteissa. Jaosto ei kuitenkaan voi tehdä seuraa sitovia oikeustoimia, sopimuksia tai muita sitoumuksia.

**13 §****Seuran nimen kirjoittaminen**

Seuran nimen kirjoittaa ~~hallituksen~~ ~~johtokunnan~~ puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, sihteerit ja taloudenhoitaja, kaksi aina yhdessä.

~~Hallitus~~ ~~johtokunta~~ voi määrätä ~~hallituksen~~ ~~johtokunnan~~ jäsenen tai seuran toimihenkilön kirjoittamaan seuran nimen yksin tai yhdessä jonkun toisen nimenkirjoittajan kanssa.

**14 §****Tilintarkastajat**

Seuralla on kaksi (2) tilintarkastajaa ja kaksi varatilintarkastajaa, jotka kaikki valitaan vuosikokouksessa yhdeksi (1) vuodeksi kerrallaan.

**15 §****Tilikausi ja tilintarkastus**

Seuran tilikausi on kalenterivuosi.

Tilinpäätös, tilit ja muut tarpeelliset asiakirjat on jätettävä tilintarkastajille viimeistään kolme (3) viikkoa ennen vuosikokousta. Tilintarkastajien on annettava ~~hallituksen~~ ~~johtokunnalle~~ kirjallinen lausuntonsa viimeistään kaksi viikkoa ennen vuosikokousta.

**16 §****Sääntöjen muuttaminen**

Seuran sääntöjen muuttamisesta päättää seuran kokous. Ehdotus sääntöjen muuttamisesta hyväksytään, jos sitä kannattaa vähintään kolme neljäsosaa (3/4) äänestyksessä annetuista äänistä.

Sääntöjen muuttamiselle on saatava Suomen Työväen Urheiluliitto TUL ry:n hallituksen hyväksyminen.

**17 §****Seuran purkaminen**

Seuran purkamisesta päättää seuran kokous. Ehdotus seuran purkamisesta hyväksytään, jos sitä kannattaa kahdessa seuran kokouksessa, joiden välinen aika on vähintään neljä (4) viikkoa, kummassakin vähintään kolme neljäsosaa (3/4) äänestyksessä annetuista äänistä.

Jos seura purkautuu tai lakkautetaan, sen jäljelle jääneet varat luovutetaan Suomen Työväen Urheiluliitto TUL ry:lle.

**18 §****Eroaminen liitosta ja piirijärjestöstä**

Seuran eroamisesta Suomen Työväen Urheiluliitto TUL ry:stä tai sen piirijärjestöstä päättää seuran kokous. Ehdotus eroamisesta hyväksytään, jos sitä kannattaa kahdessa (2) seuran kokouksessa, joiden välinen aika on vähintään neljä (4) viikkoa, kummassakin vähintään kolme neljäsosaa (3/4) äänestyksessä annetuista äänistä.

Eroamisesta on ilmoitettava asianmukaisesti liitolle ja piirijärjestölle.

**19 §****Muut määräykset**

Siltä osin, kuin näissä säännöissä ei ole määräyksiä, noudatetaan yhdistyksiä koskevaan lainsäädäntöön sisältyviä säännöksiä.

**20 §**

*Saavutetut jäsenoitokset säilyvät.*



**Tarja Tiillä**  
**Asiakasneuvoja / Kundrådgivare**



## JAOSTON TEHTÄVÄT

### **Puheenjohtaja:**

- Yleisurheilujaoston puheenjohtaja johtaa jaoston toimintaa
- Laatii kokousten esityslistan ja toimii kokousten koollekutsujana
- Toimii jaoston kokouksissa puheenjohtajana
- Laatii toimintasuunnitelman ja toimintakertomuksen
- Edustaa yleisurheilujaostoa pääseuran johtokunnassa
- Toimii yhteyshenkilönä yhteistyössä muiden paikallisten yleisurheiluseurojen ja kaupungin kanssa
- Vuosi ilmoituksen tekeminen Kaarinan kaupungille, Varsylle ja Sul:lle.
- Huolehtii sali- ja kenttävuo-rojen hausta
- Valmentaja palaverien pitäminen
- Tähtiseura-hankkeen vastuuhenkilö
- Rekrytoi uusia valmentajia ja toimihenkilöitä mukaan toimintaan

### **Varapuheenjohtaja:**

- Toimii puheenjohtajan varahenkilönä
- Nettisivujen ylläpito ja päivitys

### **Sihteeri:**

- Laatii jaoston kokousten pöytäkirjat ja toimittaa ne jaostolle tarkistettavaksi

### **Toimitsijavastaava:**

- Toimitsijakalenterin laatiminen ja ylläpito nettisivuilla
- Toimitsijalomakkeen ylläpito nettisivuilla
- Toimitsijatehtävien "mainostaminen" urheilijoiden vanhemmille
- Toimitsijoiden hommaaminen kisoihin
- Toimitsijaohjeiden laatiminen kisakohtaisesti osallistuville toimitsijoille
- Toimitsijakertojen laskeminen kauden päätteeksi
- Toimitsijavelvoitemaksujen laatiminen ja lähetys niille, joilla velvoite ei ole täynnä

### **Kilpailuvastaava:**

- Kilpailujen haku
- Kilpailujen suunnittelu/toteuttaminen
- Seuran edustaminen Varsyn lohkokokouksessa
- Yhteistyön tekeminen muiden kentänkäyttäjien ja kenttähenkilöiden kanssa
- Yhteistyön tekeminen Varsyn kanssa

### **Tulospalveluvastaava:**

- Kisojen avaaminen Tuloslistaan
- Kisojen alustaminen kilpailupäivää verten
- Kisojen aikana toimistotyöt
- Huolehtii tulostuspalvelussa tarvittavien välineiden kuljetuksen kilpailukansliaan

### **Nuorisovalmennusvastaava:**

- Vastaa nuorisovalmennuksesta



### **Seuravaatevastaava:**

- Hallinnoi yhdessä puheenjohtajan kanssa StadiumTeamsales -sivua
- Oikeus tehdä tilauksia Uran laskuun
- Hoitaa sponsorien logot Stadiumille
- Tilaa alkuvuodesta lisenssin maksaneille urheilijoille paidat
- Tilaa valmentajille tilattavat seuravaatteet
- Viestii jäsenille seuravaatteiden tilauksesta
- Tekee yhteistilaukset
- On yhteyshenkilö TOK:lle
- Edelleenlähettää Stadiumin laskun ja verkkokuitin rahastonhoitajalle

### **Rahastonhoitaja:**

#### **-Jäsenmaksut:**

- Maksujen seuranta
- Muistutuksen lähetys
- Yhdistysavaimen saldon tarkistus
- Lisenssien hankinta
- Maksetaan lisenssilasku
- Kauden alkaessa kaikki jäsejet. Lisäksi ympäri vuoden, jos tulee uusia urheilijoita.
- Hankittujen lisenssien merkitseminen exceliin.

#### **Uran postilaatikon tyhjennys:**

- Noin joka toinen viikko, ympäri vuoden. (Keskurin vieressä,

Rinnehovinkatu)

#### **Laskujen maksu:**

- Leiritykset
- Kilpailukulut
- Valmentajien kustannukset
- Palkkio- ja matkalaskujen tarkastus
- Verokortin pyytäminen palkkioiden maksua varten
- Verottajalle tehtävät ilmoitukset palkkioiden maksuista
- Ympäri vuoden

#### **Pankki:**

- Käteiskassan järjestäminen omiin kisoihin, buffettiin jne
- Käteiskassan kirjanpito (tuotot per buffet/kilpailu)
- Käteiskassan lisäksi jaoston jäsenen luoma Mobilepay -box, jonka tuotot maksetaan Uran tilille. Kuittina kuvakaappaukset Boxiin tulleista maksuista.
- Käteisen tilitys pankkiin
- Kilpailukaudella, kauden loppuksi

#### **Maksujen tilitys**

- Muille seuroille yhdessä järjestetyistä kilpailuista

#### **Budjetti**

- Yleisurheilujaoston budjetin laatiminen
- Kauden alussa, ennen kaupungin avustuksen hakua
- Pääseuran puheenjohtaja tekee hakemuksen kaupungin avustukseen

#### **huhtikuussa**

#### **Tilinpäätös**

- Kirjanpitoaineisto (kuitit, laskut, tiliotteet, tulosteet)
- Kirjaukset exceliin decit/kredit tileihin
- Yleisurheilujaoston tilinpäätöksen teko



- Tilinpäätöksen toimitus kirjanpitäjälle ja pääseuralle
- Kauden lopuksi, vuodenvaihte

**Pääseuran johtokunta:**

- Yleisurheilujaoton edustaja pääseuran johtokunnassa
- Ympäri vuoden, n. 7-8 krt/vuosi

**Jäsenrekisterivastaava:**

- Pitää yllä jäsenrekisteriä
- Lisää, päivittää tai poistaa jäsentietoja Sporttisaitilla ja Uran jäsenexcelissä
- Pitää ryhmän vetäjät, lisenssivastaava (rahastonhoitaja) ja jaosto ajan tasalla ryhmän jäsenistä
- Läheittää ennen uuden kauden alkua kyselyt jäsenille seuraavalle kaudelle jatkamisesta
- Päivittää Uran jäsenexcel uuden kauden tiedoille ja jakaa lukuoikeudet exceliin
- Laskuttaa seuran jäsenmaksut (kausimaksut)
- Uusien jäsenten liittyessä kesken vuoden
- Uuden kauden alkaessa
- Sähköpostiryhmien päivittäminen yhdistysavaimen asiakaspalvelun kautta

**Tiedotusvastaava:**

- Pyrkii saamaan julkaisuja paikallislehteen (Kaarina-lehti)
- Pitää yllä seuran Instagram -sivustoa julkaisten siellä esimerkiksi kisoista kuvia Tarinat -osioon

**Sponsorivastaava:**

- Markkinoi ja neuvottelee seuralle uusia sponsoreita erikseen luotujen sponsorointimallien pohjalta

**Buffetvastaava:**

- Huolehtii buffetissa tarvittavien välineiden (mukit, servetit, lautaset jne) riittävydestä
- Huolehtii kahvinkeitin säilytyksestä ja puhtaudesta
- Suunnittelee buffetissa myytävät tuotteet ja käy ostamassa ne (rahat käteiskassasta tai rahastonhoitajalta kuittia vastaan) sekä pyytää vanhempia esimerkiksi leipomaan makeaa tai suolaista

**Jaoston jäsen:**

- Kokouksiin osallistuminen
- Oikeus olla päätöksenteossa mukana

**Kaarinan Ura yleisurheilu, vuosikello**

Päivitetty 29.10.2023

**Tammikuu:**

- Uusi, vuosikokouksessa valittu jaosto järjestäytyy
- Jaoston kokous
- Seura-asujen tilaus
- Valmentajien/Jaoston virkistyspäivä.

**Helmikuu:**

- Toimintakertomus ja tilinpäätös
- Kesän kilpailujen haku
- Jaoston kokous
- Kuluvan vuoden varainkeruusta päättäminen

**Maaliskuu:**

- Kesän kenttävuorojen haku
- Jaoston kokous

**Huhtikuu:**

- Yleisurheilun kehittämispäivä (jaosto ja valmentajat)
- Tähtiseura palaveri
- Jaoston kokous

**Toukokuu:**

- Yleisurheilun kesäkausi alkaa
- Yleisurheiluleiri
- Talvikauden salivuorojen haku
- Kilpailujen järjestäminen
- Jaoston kokous

**Kesäkuu:**

- Seura-asujen tilaus kesäkauden urheilijoille.
- Kilpailujen järjestäminen
- Jaoston kokous

**Heinäkuu:**

- Kilpailujen järjestäminen

**Elokuu:**

- Valmentajien palaveri: tulevan kauden suunnittelu
- Kilpailujen järjestäminen
- Jaoston kokous



### **Syyskuu**

- Kesäkausi päättyy
- Kilpailujen järjestäminen
- Jaoston kokous

### **Lokakuu:**

- Syys/talvikausi alkaa
- Yleisurheiluryhmien vanhempainilta
- Syys-/vuosikokous
- Toimintasuunnitelma ja talousarvio
- Kausimaksujen laskutus ja lisenssien hankinta
- Jaoston kokous

### **Marraskuu:**

- Yleisurheilun kehittämispäivä (jaosto ja valmentajat)
- Yleisurheiluryhmien omat päätöstapahtumat.
- Jaoston kokous

### **Joulukuu:**

- Kauden päätös- ja palkitsemistilaisuus
- Tähtiseura palaveri
- Yleisurheiluleiri
- Jaoston kokous



## LIITE 5

**Kaarinan Ura - Kriisiviestintäohjeet**

Nämä ohjeet on laadittu Kaarinan Uran jäsenille, valmentajille ja aktiiveille.

Kriisitilanteet voivat olla äkillisiä ja vakavia tilanteita, joissa joudutaan antamaan tietoja ulkopuolisille. Tällaisia tilanteita voivat olla esimerkiksi urheilutoiminnassa tapahtuneet onnettomuudet, henkinen tai fyysinen väkivalta tai sen uhka, epidemiat tai muu tilanne, joka vakavasti uhkaa seuran mainetta ja vaatii toimenpiteitä sekä herättää ulkopuolisten kiinnostuksen.

**Toimi kriisitilanteessa seuraavasti:**

- 1. Auta osallisia ja soita hätäkeskukseen, jos tarpeen.**
- 2. Hoida sisäinen viestintä tapahtumapaikalla kunnioittaen luottamuksellisuutta.**
  - Tiedota ensin tapahtumapaikalla olevia ja asianomaisten huoltajia. Jatka tarvittaessa jaostolle.
- 3. Arvioi tilanteen vakavuus ja harkitse viestinnän aikataulua jaoston suuntaan.**
  - Akuuteissa tilanteissa soita heti. Muussa tapauksessa voit käyttää sähköpostia tai odottaa seuraavaan arkipäivään.
- 4. Ilmoita asiasta jaostolle:**
  - Puheenjohtaja Timo Pohjalainen, 0400 780 370, timopohjalainenyu@gmail.com
- 5. Saat lisäohjeita, kuten kuka tiedottaa tilanteesta ulospäin, esim. medialle**
  - Kriisitilanteessa viestinnän ulospäin hoitaa vain jaoston puheenjohtaja. Kaikki yhteydenotot ohjataan hänelle.
  - Älä paljasta yksityisten henkilöiden tietoja ilman lupaa.
- 6. Noudata ulkoisen tiedottamisen työnjakoa ja pidä kiinni sovituista.**
  - Ohjaa yhteydenotot sovituille henkilölle välttääksesi huhupuheita.
- 7. Muista viestinnän hienotunteisuus, luottamuksellisuus ja salassapito.**
  - Älä paljasta henkilötietoja, viranomaistutkintaan liittyviä tietoja tai arvioita tapahtumien syistä ilman yhteisesti sovittua linjaa.
- 8. Varaudu tiedotusvälineiden yhteydenottoihin.**
  - Neuvo osallistujia välttämään sosiaalisen median julkaisuja.

Noudattamalla näitä ohjeita varmistamme, että tiedottaminen on hallittua, luotettavaa ja turvallista kaikille osapuolille.

# Kaarinan Ura, urheilijan polku

LIITE 6

